

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

28.02.2014

№ 865/40



УТВЕРЖДАЮ

А.П.Ледяев

«28» ФЕВРАЛЯ 2014 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
УНИВЕРСИТЕТ НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СМК РД 7.3.71-2014

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 2 из 20
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНЫ Управлением по работе с филиалами и Управлением по качеству Университета
- 2 ВВЕДЕНЫ впервые
- 3 УТВЕРЖДЕНЫ ректором Университета 28. 02 2014 г.
- 4 Периодичность проверки 5 лет

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 3 из 20
---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения.....	6
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования	7
8. Организация информирования поступающих граждан	8
9. Прием документов от поступающих	10
10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
11. Зачисление в Университет	13
12. Особенности приема иностранных граждан.....	15
13. Заключение	16
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений.....	19
Лист учета периодических проверок.....	20
Приложение А.....	21

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 4 из 20
--	--

1. Область применения

Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение А) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) на 2014/2015 учебный год.

Правила приема распространяются на филиалы (структурные подразделения) Университета осуществляющие подготовку специалистов со средним профессиональным образованием:

- Великолукский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;
- Вологодский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;
- Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;
- Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;
- Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

Настоящие Правила входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон №115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон № 99-ФЗ от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 5 из 20
---	--

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 N 1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н г. Москва "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 6 из 20
---	--

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УК – Управление по качеству;

СПО – среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

ТЖТ – техникум железнодорожного транспорта.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются ректором Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данных Правил, несут Первый проректор – Представитель руководства по качеству, начальник Управления по работе с филиалами, начальник УК.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет Начальник УК.

6. Общие положения

6.1. В Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее лица, граждане, поступающие) имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные учреждения СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки.

6.3. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 7 из 20
--	--

образования и науки Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования

7.1. Организация приема в Университет на обучение по программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения указанных в представленных поступающими документах об образовании и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией филиала (структурного подразделения) Университета.

Председателем приемной комиссии является директор филиала (структурного подразделения) Университета, осуществляющего подготовку специалистов со СПО.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании, председателем приемной комиссии создаются приемная и апелляционная комиссии.

7.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором филиала (структурного подразделения) Университета, осуществляющего подготовку специалистов со СПО.

7.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором филиала (структурного подразделения) Университета, осуществляющего подготовку специалистов со СПО.

7.5. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных абитуриентом, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 8 из 20
--	--

7.7. Филиалы (структурные подразделения) Университета вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

7.8. Прием в Университет для получения СПО за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случаях, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании:

- при поступлении на базе основного общего образования, среднего общего (среднего (полного) общего) образования или начального профессионального образования – по среднему баллу дисциплин аттестата об образовании, а при равенстве среднего балла дисциплин, имеющие наивысшую оценку по алгебре, при равенстве и этих показателей по физике, далее геометрия, информатика, русский язык, литература, обществознание, история, иностранный язык, география, химия, биология;

- при поступлении на базе СПО или высшего образования – на усмотрение поступающего: по среднему баллу дисциплин аттестата о среднем общем (среднем (полном) общем) образовании, диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, как указано в пунктах выше.

Средний балл дисциплин складывается из оценок по предметам указанным в аттестате об образовании: алгебре, физике, геометрии, информатике, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, иностранному языку, географии, химии, биологии.

8. Организация информирования поступающих граждан

8.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждой из специальностей, дающим право выдачи документа государственного образца о СПО, основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 9 из 20
--	--

Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте и сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО.

8.2. До начала приема документов филиалы (структурные подразделения) Университета объявляют следующее:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на обучение по программам СПО;
- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее (среднее (полное) общее), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование);
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронном виде.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Информация, упомянутая в пунктах 8.1 – 8.2 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии, на официальных сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение, по основным образовательным программам СПО.

В период приема документов приемная комиссия филиала (структурного подразделения) Университета ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих и раздела сайта для ответов на обращения граждан.

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 10 из 20
--	---

8.4. Информация о количестве поданных заявлений, результатах заседаний приемных комиссий представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой и (или) углубленной подготовки и размещается на официальных сайтах соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета и на информационных стендах приемных комиссии филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО.

9. Прием документов от поступающих.

9.1. Прием документов начинается с 09 июня.

Прием документов завершается:

- у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего образования на очную форму бюджетной основы обучения – 25 августа;
- у лиц, поступающих на базе среднего общего (среднего (полного) общего) образования на очную форму бюджетной основы обучения – 25 августа;
- у лиц, поступающих на заочную форму бюджетной основы обучения – 30 августа;
- у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего или среднего общего (среднего (полного) общего) образования на очную и на базе среднего общего (среднего (полного) общего) образования на заочную форму бюджетной основы обучения по целевым направлениям – 15 августа;
- у лиц, поступающих на очную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 августа;
- у лиц, поступающих на заочную форму обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 12 сентября.

9.2. Прием в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в филиале (структурном подразделении) Университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3. При подаче заявления о приеме в Университет поступающий представляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство;
- документ государственного образца о полученном образовании (оригинал или ксерокопию);

<p>Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год</p>	<p>СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 11 из 20</p>
---	--

– документ (справку) о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697);

– 4 фотографии размером 3×4 см.

9.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в Университет, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

9.5. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем (среднем (полном) общем) образовании, начальном профессиональном образовании, СПО или высшем профессиональном образовании. Форма заявления размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) Университета.

9.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности филиалом (структурным подразделением) Университета, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- о получении среднего профессионального образования впервые;
- об ознакомлении с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- о согласии на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Университет вправе вернуть документы поступающему.

9.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются приемной комиссией при их поступлении в филиалы (структурные подразделения) Университета не позднее сроков указанных в пункте 9.1 настоящих Правил.

9.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 12 из 20
--	---

документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

9.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения получения приемной комиссией документов от поступающего и даты их поступления.

9.10. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком.

9.11. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

9.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.13. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются приемной комиссией филиала (структурного подразделения) Университета в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов об образовании, и принятии ею решения о рекомендации к зачислению гражданина на обучение по основным образовательным программам СПО, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

10.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов при расчете среднего балла в представленных поступающим документах об образовании.

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения и оценки представленных документов об образовании. При этом поступающий имеет право ознакомиться с методикой расчета среднего балла дисциплин в представленных им документах об образовании в порядке, установленном филиалом (структурным подразделением) университета. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 13 из 20
--	---

заявления.

10.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

10.5. С несовершеннолетним, поступающим на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

10.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов, при возникновении разногласий в апелляционной комиссии мнение председателя комиссии является решающим. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и является окончательным.

11. Зачисление в Университет

11.1. Зачисление в Университет для обучения по программам СПО проводится после завершения приема документов, рассмотрения их приемной комиссией и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий.

11.2. Списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в Университет не позднее чем через два дня после завершения приема документов выставляются на официальных сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по программам СПО и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, указанные в списках, рекомендованных к поступлению, в течение четырех календарных дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

11.3. В сроки, установленные Университетом после завершения приема документов, поступающий представляет:

11.3.1. При зачислении на бюджетные места - оригиналы документа государственного образца об образовании;

11.3.2. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- оригиналы документа государственного образца об образовании;
- при поступлении для обучения на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) – заверенные ксерокопии документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 14 из 20
---	---

государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

11.4. При поступлении на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу СПО и ту форму обучения, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу СПО, поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

11.5. Студенты, поступающие на одновременное освоение двух основных профессиональных образовательных программ, по одной из них зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.6. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

11.7. Приказ или приказы о зачислении с указанием среднего балла по дисциплинам в представленных документах об образовании, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и основания зачисления, публикуются на информационных стендах приемных комиссий и официальных сайтах соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих обучение по программам СПО, на следующий рабочий день после их издания.

Зачисление на бюджетные места всех форм обучения производится в следующей последовательности:

– лица, имеющие особые права при поступлении на обучение в Университет по специальностям СПО, установленные законодательством Российской Федерации;

– лица, поступающие на условиях общего приема по величине среднего балла дисциплин в представленных документах об образовании, ранжированные по мере убывания величины среднего балла (с их указанием).

На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл дисциплин в представленных документах об образовании и рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение.

11.8. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачисленными по их личному заявлению

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 15 из 20
--	---

на имеющиеся свободные места по другим специальностям.

11.9. Датой окончания работы приемных комиссий филиалов (структурных подразделений) Университета, считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальных сайтах соответствующих филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих обучение по программам СПО и стендах приемных комиссии.

11.10. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. При этом прием заявлений и зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 31 августа.

11.11. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет имеет право объявить дополнительный прием на специальности. При этом прием заявлений и зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 31 декабря текущего года.

12. Особенности приема иностранных граждан

12.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2014/2015 учебный год	СМК РД 7.3.71-2014 Версия 1 Стр. 16 из 20
--	---

квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– документ (справку) о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697);

– 4 фотографии размером 3×4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

13. Заключение

В настоящие правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с Первым проректором – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, начальником Юридического управления, директором Великолукского филиала, директором Петрозаводского филиала, директором Вологодского ТЖТ, директором Ухтинского ТЖТ, директором Санкт-Петербургского ТЖТ и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

14.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

14.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется филиалам, ТЖТ, Управлению по работе с филиалами, приемной комиссии Университета, УК.

14.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

14.6. Изменения настоящих Правил должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.