



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ВЛГЖТ - филиал ПГУПС)**

Утверждаю:

Директор техникума

В.И. Ойя В.И. Ойя

Положение

о предметной (цикловой) комиссии

**Великолукского техникума железнодорожного
транспорта имени К.С. Заслонова - филиала ПГУПС**

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение разработано на основании рекомендаций по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в техникумах и техникумах МПС, разработанных учебно - методическим кабинетом по образованию на железнодорожном транспорте, письма Минобразования России № 22-52-182ин/22-23 от 21.12.1999г «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».
- 1.2. Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины, цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких дисциплин.
- 1.3. Предметная цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей техникума, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.
- 1.4. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.
- 1.5. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметной цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке.
- 1.6. Структура предметной цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя предметной цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.
- 1.7. В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, предметные цикловые комиссии могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной предметной цикловой комиссии на соответствующем отделении.
- 1.8. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 1.9. Положение разработано с целью упорядочения учебной и методической работы, а также с целью создания условий оперативного управления педагогическим коллективом техникума.
- 1.10. В соответствии с данным Положением о предметной цикловой комиссии техникума приказом директора созданы 8 цикловых предметных комиссий:
 - Цикловая комиссия «Общие гуманитарные и социально - экономические дисциплины»
 - Цикловая комиссия «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»

- Цикловая комиссия «Общие профессиональные дисциплины»
- Цикловая комиссия «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»
- Цикловая комиссия «Специальные дисциплины специальности 190623 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)»
- Цикловая комиссия «Специальные дисциплины специальности 190623 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)»
- Цикловая комиссия «Специальные дисциплины специальности 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте по «видам»
- Цикловая комиссия «Специальные дисциплины специальности 270835 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВЫХ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

2.1. Предметные цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин ГОС и ФГОС среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый, входящий в состав предметной цикловой комиссии, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

2.4. Предметные цикловые комиссии создаются с целью учебно -

программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ГОС и ФГОС по специальностям в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее — Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международных рынках труда выпускников техникума.

2.5. Основными направлениями деятельности предметных цикловых комиссий являются:

- учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых техникумом - участие в разработке учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе и индивидуальных; программ производственной (профессиональной) практики; тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами; методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин; выполнению лабораторных и практических работ (проектов), организация самостоятельной работы студентов; альбомов - плакатов по дисциплинам, технических паспортов лабораторий и кабинетов; технических заданий на обучающие компьютерные программы; программы курсов повышения квалификации специалистов и др. документации;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части распределения по семестрам объема часов на изучение дисциплин, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий проведения аттестации; выработка основных единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам; разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.)? разработка тематики курсового проектирования;

- участие в проведении всех видов практики;

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума - соблюдение

формы и условий проведения аттестации; разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; пополнение их профессиональных знаний; оказание помощи начинающим педагогам; внесение предложений по аттестации преподавателей, выработке критериев оценки качества работы преподавателей и распределение их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических технологий, компьютеризации учебного процесса, средств и методов обучения и воспитания;

- разработка предложений по проведению педагогических экспериментов, подведение их итогов, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий;

- организация экспериментально - конструкторской работы, технического творчества студентов;

- рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, учебных пособий, методических пособий, плакатов, компьютерных программ, технических паспортов лабораторий и кабинетов, программ повышения квалификации специалистов, кино - и видео - фильмов, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметные цикловые комиссии создаются в каждом образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметной цикловой комиссии является членом методического совета образовательного учреждения.

3.4. Работа предметной цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3.5. Заседания предметной цикловой комиссии проводятся не реже одного

раза в месяц.

3.6. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

3.7. Решения предметной цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЦК

4.1. Члены и председатель ПЦК имеют право:

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
- вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков;
- представлять учебное заведение в других организациях по поручению руководства;
- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни техникума;
- коллегиально принимать семестровые экзамены (в случае производственной необходимости).

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести научно-исследовательскую работу;
- посещать занятия других преподавателей.

4.3. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку к выпуску специалистов по профилю ПЦК.

4.4. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и контролирует выполнение:

- плана работы ПЦК;
- тематику курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения обязательных контрольных работ (предусмотренных учебным планом);

- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК;

4.5. Председатель ПЦК организует:

- проведение заседаний предметной цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым комиссией;
- участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.6. Председатель ПЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов;
- рабочих программ;
- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ итоговой государственной аттестации;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ;

4.7. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов,
- профориентационной работе техникума;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- аттестации, лицензировании, аккредитации, составлении отчетов техникума;
- ежегодном смотре-конкурсе методической работы преподавателей.
- в оформлении рейтинговой системы оценки работы преподавателей;

4.8. Председатель ПЦК осуществляет контроль:

- качества проведения занятий преподавателями комиссии (посещение и анализ) не менее 2 занятий в месяц;
- состояния учебно-методического комплекса дисциплин.

4.9. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего и рубежного контроля, итогового контроля, срезов знаний. На основе результатов анализа разрабатывает и реализовывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

4.10. Председатель ПЦК поддерживает систематическую связь с выпускниками техникума, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;

4.11. Председатель ПЦК своевременно доводит до сведения преподавателей комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии и контролирует их исполнение.

4.12. Председатель ПЦК обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами ПЦК.

4.13. Председатель ПЦК строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Подготовка и проведение заседаний комиссии

1. Заседания предметной цикловой комиссии согласно положению проводятся не реже одного раза в месяц.
2. Для того, чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов комиссии.
С этой целью:
 - o До заседания комиссии ознакомить преподавателей с содержанием документа, который обсуждается (программа, методическая разработка, тезисы или план доклада, экзаменационный вопросник и т.д.);
 - o Каждому преподавателю иметь продуманные предложения по обсуждаемому вопросу;
 - o Преподавателям, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию комиссии иметь подготовленные в письменной форме предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.
3. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

5.2. Планирование работы комиссии[^]

Составляются планы работ предметных цикловых комиссий на текущий учебный год не позднее 1 октября.

Разработанный план обсуждается на предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе

1. Порядок составления плана.

План работы предметной цикловой комиссии разрабатывается исходя из общих задач, поставленных перед учебным заведением директором на текущий учебный год.

При разработке плана необходимо учесть:

- решения педсовета перед началом учебного года и по итогам предыдущего;
- план работы педсовета по направлениям;
- единый план воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы и другие обще техникумовские планы и документы;
- индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- предложения и пожелания преподавателей - членов комиссии.

Подготовленный председателем комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии раздать преподавателям - членам комиссии для ознакомления.

2. Основные разделы плана.

В плане предметной цикловой комиссии могут быть рекомендованы следующие разделы:

- Организационно-учебная работа

1. Организация работ по составлению календарно-тематических планов (КТП).
2. Разработка рабочих программ на основе примерных и подготовка предложений по их совершенствованию.
3. Обсуждение на заседаниях комиссии:
 - 3.1. проекта плана работы предметной цикловой комиссии;
 - 3.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
 - 3.3. календарно-тематических планов преподавателей;
 - 3.4. планов работы предметных и технических кружков;
 - 3.5. экзаменационных вопросников и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов;
 - 3.6. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;
 - 3.7. анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
 - 3.8. вопросов межпредметных связей;
 - 3.9. перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных.
4. Работа по профориентации.
5. Составление текущих отчетов о работе комиссии.
6. Анализ результатов курсового и дипломного проектирования
7. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.
8. Отчеты руководителей практики по специальности.
9. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.
10. Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов по итогам практики.

11. Рассмотрение тематики заданий курсовых и дипломных проектов.
12. Информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования.
13. Организация самостоятельной работы, контроль за её выполнением.
14. Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных проектов, информационный инструктаж консультантов перед началом проектирования.
15. Контроль за выполнением графика дипломного проектирования.

- Методическая работа предметной цикловой комиссии

- Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.
- Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в т.ч. тестовых.
- Пути активизации познавательной деятельности студентов на уроках, развивающего обучения.
- Обзор новейшей учебно-методической литературы.
- Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий.
- Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.
- Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства.
- Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.
- Обсуждение итогов работы государственных аттестационных комиссий.
- Заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы.
- Разработка планов издания методических работ, исходя из первоочередных задач, стоящих перед техникумом.

- Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей

1. Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности.
2. Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.
3. Взаимознакомление с новинками научно-технической литературы по предметам.
4. Проведение межпредметных методических и научно - технических конференций преподавателей и т.д.

5. Связь с ооозясхсгаующей кафедрой ПГУПС, консультации на кафедре, стажировка.
6. Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотруаянчество по наиболее значимым направлениям, в том числе етажщршжа).

- Работа с молодыми преподавателями

Работа председателя комиссии или преподавателя наставника с молодыми преподавателями ведется поэтапно:

- ознакомление с традициями и методикой работы комиссии;
- совместно с методистом техникума работа над календарно - тематическим планом, планом урока, ведением журнала занятий;
- работа над индивидуальным планом повышения квалификации;
- составление задания преподавателю на основании анализа его уроков;
- контроль выполнения выданного задания и составление нового;
- организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей;
- рекомендации по выбору цели посещения уроков;
- приглашение преподавателя на свои уроки с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) преподавания;
- выяснение результатов усвоения преподавателем, посетившим урок, тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
- оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
- осуществление постоянного контроля за работой преподавателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов;
- проведение открытых уроков молодыми преподавателями.

- Внеклассная работа со студентами

1. Обсуждение работы предметных и технических кружков.
2. Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.
3. Проведение конференций по предметам и научно-практических конференций по практике.
4. Выпуск информационных листов, бюллетеней по предметам.
5. Организация встреч со специалистами - выпускниками.

Предлагаемые рекомендации являются примерными. Они могут быть дополнены или видоизменены в зависимости от конкретных задач, стоящих перед каждой цикловой (предметной) комиссией.

1. Исходя из анализа работы цикловой предметной комиссии за предыдущий год (над какой проблемой, темами работали, что конкретно сделали, как

выполнен индивидуальный план каждым преподавателем и ПЦК в целом), определяются задачи на новый учебный год.

2. Задачи определяются на основании следующих нормативно-методических документов: Закона об образовании РФ; основных профессиональных образовательных программ (Госстандартов по специальностям); комплексной программы развития техникума на 2010-2014 и текущий год; положения о ПЦК; должностной инструкции председателя ПЦК.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Каждая цикловая предметная комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год, которая хранится у председателя и включает:

- журнал председателя ПЦК (план работы ПЦК на учебный год);
- протоколы заседаний ПЦК;
- журнал взаимопосещаемости (анализы уроков)
- отчеты о работе ПЦК за год;
- контрольные экземпляры всей учебно-нормативной документации (КТП, тематика курсовых и дипломных проектов) проектов;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает заместителю директора по УР.

Срок хранения документации не менее 5 лет.

Положение обсуждено и принято Советом техникума
Протокол № 6 от « 02 » _____ 11^о _____ 2011 г.