



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО ПГУПС
профессор

В.И.Ковалев

«18» июля 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Великолуцком техникуме железнодорожного транспорта
имени К.С. Заслонова – филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения».

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
техникума
«16» июня 2011 года
протокол № 6

г.Великие Луки
2011 год

1. Общие положения

1.1. Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), самостоятельно осуществляющим подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по очной и заочной форме обучения.

1.2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.04.2007г. № 417-р в связи с реорганизацией государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» и федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Великолукского техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова путём присоединения техникума к университету.

1.3. Полное наименование филиала: Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения». Сокращённое наименование филиала: ВЛТЖТ – филиал ПГУПС.

1.4. Филиал подведомствен Университету, Федеральному агентству железнодорожного транспорта (далее-Учредитель).

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами органа управления образованием России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Университета, планами основной деятельности Университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет постоянно все или часть функций Университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе функции представительства. Филиал наделяется имуществом Университета и действует на основании утвержденного ректором Университета Положения. При недостатке у филиала денежных средств для исполнения обязательств, вытекающих из заключенных им от имени Университета договоров на поставку товаров (выполнение работ,

оказание услуг) для нужд филиала Университет переводит на лицевой счет филиала бюджетные средства в пределах доведенных Университету лимитов бюджетных обязательств либо часть доходов, полученных Университетом от приносящей доход деятельности.

1.7. Основными целями деятельности филиала являются:

- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей организаций железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, а также творческих работ;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

1.8. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

Право на ведение образовательной деятельности у филиала возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.10. Филиал имеет отдельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты со своим наименованием.

1.11. Филиал может иметь в своей структуре учебные, учебно-производственные, социально-культурные, административно-хозяйственные и другие подразделения, порядок создания и ликвидации которых определяется Уставом Университета и настоящим Положением.

1.12. Место нахождения филиала: ул. Первомайская, дом 16/2, г. Великие Луки, Российская Федерация.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами по программам: начального профессионального, среднего профессионального, дополнительного образования и профессиональной подготовки.

2.2. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения в соответствии с выданной лицензией.

2.3. Объём и структура приёма студентов для обучения в филиале за счёт средств федерального бюджета, в том числе по целевым направлениям организаций железнодорожного транспорта, государственных и муниципальных органов власти, определяются Университетом в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету Учредителем.

Прием в филиал на базе основного общего образования осуществляется на первый курс. На первом курсе очной формы обучения и на 1-2 курсах заочной формы обучения реализуется образовательная программа среднего (полного) общего образования.

Прием в филиал на базе среднего (полного) общего и начального профессионального образования осуществляется на второй курс по очной форме обучения и на третий курс по заочной форме обучения. Со второго курса (с третьего – по заочной форме обучения) реализуется образовательная программа среднего профессионального образования.

2.4. Сверх контрольных цифр приёма подготовка специалистов в филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых филиалом от

имени Университета, с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами.

При этом общая численность обучающихся студентов в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Прием в филиал осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование проводится на основании результатов единого государственного экзамена.

Приём документов проводится по месту нахождения филиала.

2.6. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приёмная комиссия филиала в порядке и сроки, определяемыми правилами приёма в филиал Университета, утверждаемыми ректором Университета ежегодно.

2.7. Зачисление для обучения в филиале осуществляется приказом директора филиала на основании решения приёмной комиссии филиала.

2.8. Сроки обучения в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

2.9. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

2.10. Организация учебного процесса в филиале регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий по специальностям и формам обучения, разработанными на основе государственного образовательного стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов по каждой специальности и примерных программ учебных дисциплин.

Разработанные учебные планы согласовываются с председателями цикловых комиссий и утверждаются директором филиала.

Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым должны соответствовать записи в журнале учебных занятий.

Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий до начала семестра и утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе.

При необходимости в календарно-тематические планы могут вноситься коррективы, которые предварительно рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Содержание образования в филиале определяется рабочими (учебными) программами, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, используя при этом примерные учебные программы и государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования установленных государственными образовательными стандартами.

Рабочие учебные программы рецензируются преподавателями соответствующих дисциплин или специалистами соответствующего профиля и должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии.

При необходимости и педагогической обоснованности преподаватели могут вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы после рассмотрения этих изменений на заседаниях цикловых комиссий и согласования с заместителем директора филиала по учебной работе.

2.11. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается изменение режима учебных занятий в период максимальной загрузки учебно-воспитательного процесса.

В филиале устанавливается 6-тидневная рабочая неделя – для преподавателей и студентов и 5-тидневная – для иных работников филиала.

Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Максимальная нагрузка студентов в период теоретического обучения не должна превышать 54 академических часов в неделю и включает все виды учебной работы студента в филиале и вне его.

Для студентов не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель. В том числе в зимний период не менее 2-х недель.

Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов филиала проводится, как правило, в организациях железнодорожного транспорта на основе договоров,

заключаемых между Университетом, в лице директора филиала, и этими организациями.

2.12. Численность студентов в учебной группе при финансировании за счёт бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по заочной форме обучения - 15-20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, иностранному языку и другим дисциплинам, перечень которых определяется филиалом самостоятельно, а также при выполнении курсовых работ (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских (на полигонах, в хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики филиала, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами в пределах имеющихся в филиале финансовых средств.

2.13. В филиале могут быть созданы цикловые (предметные) комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала.

2.14. Официальным языком, на котором ведётся образовательный процесс, является русский.

2.15. Учебный год для обучающихся в филиале начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочими учебными планами.

Срок начала учебного года может переноситься Учёным советом Университета, но не более чем на 2 месяца.

2.16. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется филиалом в процессе промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым Советом филиала и утверждаемым директором филиала.

2.17. Итоговая государственная аттестация выпускников филиала проводится по месту нахождения филиала на основании Положения, утвержденного ректором Университета.

Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения выпускниками образовательной программы в полном объеме.

Выпуск специалистов, присвоение квалификации и вручение дипломов государственного образца осуществляется на основании приказа директора филиала.

3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

3.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на его балансе и являющимся федеральной собственностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

3.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал несёт ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное и правильное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Филиал имеет отдельный баланс, осуществляет бухгалтерский, бюджетный и налоговый учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бухгалтерский, бюджетный и налоговый учёт, а также инструкцией по бюджетному учету и учётной политикой Университета, утверждаемой ректором.

3.5. Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бюджетную и бухгалтерскую отчётность по установленным формам.

3.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности филиала осуществляется Университетом за счёт средств федерального бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований с учётом установленных заданий по приёму студентов (контрольных цифр).

3.7. Помимо основной образовательной деятельности филиал имеет право заниматься приносящими доход видами деятельности, которые определены уставом Университета. Средства, полученные филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение филиала и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой в установленном порядке.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа работников, имеющих опыт учебно-методической, научной и организационной работы в учебном заведении. Директор в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, обязательные для всех работников и студентов филиала. Директор филиала по доверенности, выданной ректором, имеет право представлять интересы Университета во всех органах федеральной исполнительной власти и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в арбитражных судах и в судах общей юрисдикции Российской Федерации, в третейских судах в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами. Для осуществления представительских полномочий директору филиала предоставляются следующие права:

4.2.1. От имени Университета заключать любые не запрещенные законом сделки, в том числе государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, при размещении заказов у единственного поставщика (исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и приказами ректора Университета, касающимися регулирования закупок для государственных нужд, заключать соглашения о внесении изменений в договоры, соглашения о расторжении договоров;

4.2.2. Подписывать документы об исполнении Университетом договорных обязательств (накладные, передаточные акты) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

4.2.3. Предоставляется право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов, получать выписки из лицевого счета по учету бюджетных и внебюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства;

4.2.4. Подписывать заявления об оспаривании нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц, затрагивающих права и законные интересы Университета в сфере экономической деятельности, подписывать претензии и исковые заявления, ходатайства, заявления об обеспечении иска, об отказе от исковых требований полностью или частично, признавать иск, изменять основание или предмет иска, заключать мировое соглашение, подписывать заявления об обжаловании судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, представлять интересы Университета в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика с правом совершения всех действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом РФ;

4.2.5. Подписывать заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав;

4.2.6. Совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: предъявлять и отзываться исполнительные документы, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей и уполномоченных банков, получать присужденное имущество;

4.2.7. Открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью филиала.

Директор филиала вправе передать свои полномочия по доверенности другому работнику филиала, если доверенность директора филиала предусматривает право передоверия.

4.3. Директор филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

4.4. В период отсутствия директора управление деятельностью филиала осуществляет его заместитель по учебной работе на основании приказа директора филиала.

4.5. Директор филиала осуществляет подбор и расстановку кадров, от имени Университета в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключает и изменяет трудовые договоры, договоры о полной материальной ответственности, отстраняет от работы, прекращает трудовые договоры. Трудовые договоры с заместителями директора филиала и главным бухгалтером филиала заключаются директором филиала после предварительного согласования кандидатур на указанные должности соответственно с ректором Университета и главным бухгалтером

Университета. Директор филиала в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, направляет работников в командировки, на курсы повышения квалификации, предоставляет им отпуска, организывает и проводит аттестацию работников, в том числе педагогических.

4.6. Директор вправе поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. За совершение дисциплинарного проступка директор имеет право применять дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором филиала по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к директору филиала могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

4.8. За причиненный Университету ущерб директор филиала несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор филиала, являясь должностным лицом (ст.2.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях), подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные ст.ст. 7.24., 7.29., 7.30., 7.31., 7.32., 9.10., 9.11., 14.22., 15.1., 15.5., 15.6., 15.14., частью 4 ст. 15.25., ст. ст.19.4., 19.5., 19.7., 19.8., 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях, при возбуждении дела об административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения филиала.

4.10. Структура и штатное расписание филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора филиала, согласованному с начальником Планово-экономического управления Университета.

4.11. Директор филиала вправе издавать приказы, распоряжения, утверждать принятые в установленном порядке правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях, положения об оплате труда и стимулировании работников, должностные инструкции, инструкции по охране труда и иные локальные нормативные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала.

4.12. Директор филиала вправе налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся в филиале, в том числе отчислять их за неуспеваемость, нарушение дисциплины, а обучающихся по договорам с полным возмещением затрат - также за невнесение платы за обучение.

4.13. Директор филиала обязан:

- обеспечивать приём студентов на обучение в филиале;
- осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ за выполнением преподавателями учебной, воспитательной и методической работы, проводимой в филиале;
- организовывать учебную деятельность филиала, оснащать учебные занятия современными техническими средствами обучения, наглядно-иллюстративным материалом, расширять использование новых методов и средств обучения в учебном процессе;
- предоставлять работникам филиала работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать их средствами и материалами, необходимыми для выполнения обязанностей, выплачивать работникам филиала причитающуюся им заработную плату;
- обеспечивать в филиале условия, отвечающие требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленным законодательством об охране труда, контролировать выполнения работниками и обучающимися требований по охране труда;
- расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, производить выплаты по социальному страхованию;
- осуществлять мероприятия, связанные с развитием и укреплением учебно-материальной базы филиала, с организацией и проведением производственной практики студентов.

4.14. Директор филиала является членом приёмной комиссии Университета (подразделения приёмной комиссии на базе филиала) и может быть членом Государственной аттестационной комиссии по специальностям, по которым ведётся подготовка в филиале.

4.15. О своей деятельности директор филиала отчитывается перед Учёным советом и ректором Университета. Директор несёт ответственность за образовательную, финансово-хозяйственную деятельность филиала, правильное ведение учёта, отчётности, использование имущества и денежных средств и иную деятельность филиала.

4.16. Делопроизводство в филиале осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждаемой директором филиала по согласованию с ректором Университета.

4.17. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при его ликвидации, передаются Университету.

4.18. Для решения основных вопросов деятельности филиала на основании решения Ученого совета Университета создается Совет филиала под

председательством директора. Совет создается сроком на 5 лет. Порядок создания и деятельности Совета филиала, его компетенция, численный и персональный состав определяются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

4.19. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в филиале создаются педагогический и методический советы, предметные (цикловые) комиссии и другие педагогические объединения.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором филиала.

5. Права и обязанности обучающихся и работников филиала

5.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Обучающиеся в филиале имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта базового уровня;

- обучаться в рамках избранной образовательной программы по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется внутренними локальными актами, утвержденными директором филиала;

- получать образовательные услуги по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через общественные организации и органы студенческого самоуправления;

- обжаловать действия работников филиала, приказы и распоряжения директора филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами филиала в соответствии с правилами, утверждаемыми директором филиала;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Иногородним студентам очной формы обучения предоставляются места в общежитиях филиала. Преимущественным правом на поселение пользуются студенты младших курсов.

Правила пользования общежитиями филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации директором филиала.

5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам приказом директора филиала предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.5. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счёт средств бюджета, в установленном законодательством порядке обеспечиваются стипендиями.

Филиал в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке студентов филиала, принимаемым Советом филиала и утверждаемым директором.

5.6. Студент имеет право на переход в филиале с одной образовательной программы и формы обучения на другую при наличии вакантных мест. Переход оформляется приказом директора филиала на основании заявления студента, согласованному с заместителем директора филиала по учебной работе.

5.7. Обучающиеся в филиале обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка филиала и других нормативных локальных актов филиала;
- выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

5.8. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководства этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Студент имеет право на восстановление на обучение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в филиале вакантных мест по выбранной специальности обучения.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из филиала, определяются Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утверждаемого директором филиала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка директором филиала могут быть применены к обучающимся меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Порядок отчисления обучающихся регламентируется законодательством Российской Федерации и внутренним нормативным локальным актом (положением), утверждаемым директором филиала.

5.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или составления акта об отказе дать объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц с даты обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев с даты его совершения.

Решение о наложении взыскания оформляется приказом директора филиала на основании решения педагогического совета отделения.

5.12. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.13. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием, не реже одного раза в пять лет.

5.14. В филиале может создаваться профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в филиале не допускается.

5.15. Филиал создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации своих работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств.

6. Ликвидация филиала

6.1. Решение о ликвидации филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства Университета. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество, учитываемое на отдельном балансе филиала, при ликвидации филиала остаётся в оперативном управлении Университета.

6.4. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации филиала передаются Университету.