



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Великолукский техникум железнодорожного транспорта им. К.С. Заслонова -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ВЛТЖТ - филиал ПГУПС)**

Утверждаю:

Директор техникума

В.И. Ойя

В.И. Ойя

«02»

11

2011 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации промежуточной аттестации студентов в
Великолукском техникуме железнодорожного транспорта
имени К.С. Заслонова - филиале ПГУПС

2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, (утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18 июля 2008 года.), Уставом Университета, Положением о филиале, письмом Минобразования России о Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования № 16-52 59ин/1 6 - 1 3 от 05.04.1999г.
- 1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18 июля 2008 года.
- 1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по отдельной дисциплине или профессиональному модулю;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
 - зачет по отдельной дисциплине;
 - курсовая работа (проект);
 - контрольная работа.
- 1.4. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации выбирается техникумом и закрепляется в учебном плане по специальностям. Учебный план утверждается директором техникума.
- 1.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности устанавливается, исходя из верхнего предела числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов.
- 1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки специалиста ГОС и ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;
 - полноты и точности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированноеTM умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине или профессиональному модулю;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- зачета по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы каждая дисциплина учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации

2.2. При выборе формы проведения промежуточной аттестации учитывается :

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом семестре.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей и рекомендациями вышестоящих методических структур.

2.4. По завершению всего курса обучения, контроль учебной работы в виде экзамена должен охватывать не менее 60 % дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.5. Зачет по отдельным дисциплинам, как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

- 3.1. Зачет или контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 3.2. К сдаче зачета или написанию контрольной работы преподавателем допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания по данной дисциплине.
- 3.3. При проведении зачета или контрольной работы по дисциплине уровень знаний студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Все оценки, кроме неудовлетворительных фиксируются в зачетной книжке студента. Оценки по зачетам и контрольным работам суммируются с оценками по экзаменам при определении возможности получения студентом диплома с отличием.
- 3.4. Перечень вопросов по разделам и темам разрабатывается, как правило преподавателем дисциплины, выносится на обсуждение цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Форма проведения итогового зачета или контрольной работы определяется цикловой комиссией.
- 3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
 - уровень освоения учебного материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость и краткость изложения ответа.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, профессиональному модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

- 4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.
 - 4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
 - 4.1.2. К экзамену по дисциплине, профессиональному модулю или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные

работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или дисциплинам.

- 4.1.3. При составлении расписания экзаменов допускается планировать в один день только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основании рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзаменационную сессию, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на цикловых или предметных комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут применяться текстовые задания.
- 4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом и доводится до сведения студентов.
- 4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:
 - 4.1.6.1. Предметные цикловые комиссии техникума определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые могут применяться при проведении экзамена. Перечень утверждает председатель предметной цикловой комиссии.
 - 4.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
 - 4.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.
- 4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.
- 4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.
- 4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На проведение письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на группу.
- 4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или модулю;
 - умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность и четкость ответа, краткость изложения.
- Уровень подготовки студента оценивается в баллах : 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.2.4. Оценка, получаемая на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) . Экзаменационные оценки по дисциплине за семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- 4.3. Экзаменационная ведомость с результатами проведения экзамена предоставляется преподавателем в учебную часть в день проведения экзамена по его окончании либо на следующий день.
- 4.4. Экзаменационные материалы предоставляются преподавателями по окончании экзаменационной сессии в учебную часть техникума.

5. Порядок получения студентами допуска к промежуточной аттестации

- 5.1. К сдаче зачета по дисциплине или контрольной работы по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие практические и лабораторные работы, а также курсовые проекты (работы), предусмотренные к выполнению, согласно учебного плана дисциплины и

- утвержденной рабочей программы изучения дисциплины. Решение о допуске принимает преподаватель, назначенный администрацией для приема зачета или контрольной работы. Студенты, не допущенные к итоговому зачету или контрольной работе по дисциплине, а также получившие неудовлетворительную оценку по данному виду промежуточной аттестации получают неудовлетворительную оценку по данной дисциплине, которая фиксируется в учебном журнале.
- 5.2. К сдаче экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине. Допуск таких студентов к сессии оформляется приказом директора техникума. Приказ готовят заведующие отделениями на основании результатов окончания семестра, зафиксированных в учебных журналах, и предоставляют его в учебную часть техникума не позднее, чем за сутки до начала экзаменационной сессии.
- 5.3. Студенты, имеющие одну или две академические задолженности могут быть допущены приказом директора техникума к сдаче экзаменационной сессии условно, что означает допуск к сдаче сессии с условием последующего рассмотрения результатов сдачи промежуточной аттестации администрацией техникума и принятия решения о дальнейшем пребывании студента в техникуме. Приказ готовят заведующие отделениями и предоставляют его в учебную часть техникума не позднее, чем за сутки до начала экзаменационной сессии.
- 5.4. Студенты, имеющие более двух академических задолженностей на момент начала экзаменационной сессии, оформляют до начала экзамена заявление на имя заместителя директора по учебной работе с просьбой о допуске к сдаче сессии, согласовывают его у заведующего отделением и лично представляет заместителю директора по учебной работе. Заместителем директора по учебной работе принимается решение о допуске студента к экзаменационной сессии. В случае несогласия студента с принятым решением он имеет право обратиться к директору техникума о пересмотре данного решения.
- 5.5. Студенты, получившие допуск к экзаменационной сессии по приказу директора техникума, заносятся учебной частью техникума в экзаменационную ведомость.
- 5.6. Студенты, получившие допуск по личным заявлениям в ведомость не вносятся. При наличии индивидуального допуска студент предъявляет его на первый экзамен, к которому он допущен. С учетом выполнения плана освоения дисциплины преподаватель, принимающий экзамен, допускает или не допускает студента к сдаче данного экзамена. Если студент к сдаче экзамена преподавателем допущен, преподаватель заносит в ведомость фамилию такого студента, результаты сдачи

экзамена и прикладывает полученное заявление к экзаменационной ведомости.

- 5.7. Если студент, получивший допуск к сдаче экзаменационной сессии не выполнил в полном объеме лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или дисциплинам, преподаватель, принимающий экзамен не допускает его к сдаче экзамена, а в ведомости напротив фамилии студента делает запись «не допущен».
- 5.8. Если студент, получивший допуск к сдаче экзаменационной сессии не явился на экзамен, преподаватель, принимающий экзамен делает запись напротив фамилии студента «не явился». Решение о дальнейшем порядке сдачи экзаменационной сессии данным студентом принимает учебная часть совместно с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе после рассмотрения причин, по которым студент на экзамен не явился.

6. Порядок передачи результатов промежуточной аттестации

- 6.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, зачета или контрольной работы, по которым студент получил неудовлетворительную оценку или с целью повышения оценки (из расчета передачи не более двух итоговых оценок за семестр).
- 6.2. Передача с целью повышения оценки проводится по личному заявлению студента и с разрешения заместителя директора техникума по учебной работе. Допуск до передачи экзамена регистрируется секретарем учебной части. Повторная передача принимается, как правило, преподавателем проводившим экзамен, зачет, контрольную работу. В случае повторной сдачи экзамена, зачета, контрольной работы при сдаче на более высокую оценку и признанием преподавателем невозможности ее повышения, но при несогласии с этим студента, приказом директора техникума формируется комиссия для принятия экзамена из административных работников и преподавателей данной дисциплины или родственных дисциплин. Утверждается срок проведения передачи . Решение комиссии является окончательным.
- 6.3. Передача с целью ликвидации академической задолженности проводится, как правило, преподавателем принимавшим экзамен, зачет или контрольную работу в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, разработанным учебной частью и утвержденным директором техникума. График размещается на доску объявлений для ознакомления студентов, родителей и законных представителей студентов, классных руководителей и педагогических работников техникума. Результаты передачи фиксируются в учебных журналах групп соответствующими записями.

- 6.4. Сроки проведения пересдач устанавливаются педагогическим советом техникума. При невозможности созыва Педагогического совета директор техникума имеет право установления сроков пересдачи результатов промежуточной аттестации. Принятое решение о сроках пересдачи результатов промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей.
- 6.5. При повторной сдаче студентом экзамена, зачета или контрольной работы на неудовлетворительную оценку по приказу директора техникума назначаются комиссии по принятию академических задолженностей. Комиссия формируется из административных работников, преподавателей родственных дисциплин и при участии классных руководителей групп. Решение комиссии является окончательным.
- 6.6. Заседания комиссий по принятию академических задолженностей оформляются протоколами, которые по итогу заседания комиссии сдаются в учебную часть техникума председателями комиссий. В случае неявки студента на заседание комиссии по принятию академических задолженностей в протоколе отмечается факт отсутствия. Принятие решения о дальнейшем пребывании студента в техникуме производится директором техникума совместно с заведующим отделением, классным руководителем и заместителем директора по учебной работе.

7. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации, порядок продления сессии.

- 7.1. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.
- 7.2. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.
- 7.3. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров,

выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...».

- 7.4. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора филиала при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - б) иные непредвиденные и установленные заведующим отделением обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.
- 7.5. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 7.6. По представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:
- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
 - б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
 - в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;
 - г) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.
- 7.7. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.
- 7.8. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может

разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно - экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно- экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

Положение обсуждено и принято Советом техникума
Протокол № 6 от « 02 » 11 2011 г.