

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Великолукский техникум железнодорожного транспорта имени К.С.
Заслонова – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ВЛГЖТ – филиал ПГУПС)



Утверждаю
Директор техникума
В.И. Ойя В.И. Ойя
« *08* » *09* 2011г.

УКАЗАНИЯ
О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

г. Великие Луки
2011 год

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы и преподавателей. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Директор учебного заведения и его заместитель по учебной работе, а также заведующий учебной частью, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий обязаны систематически проверять и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий, посещаемость, успеваемость и накапливаемость оценок по предметам.
3. Преподаватель обязан: систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также своевременно записывать содержание проведенного урока и домашнего задания.
4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, только синими чернилами одного тона.
5. На каждый предмет выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц. Наименование предмета, фамилия преподавателя и его страницы указываются в оглавлении. Все эти записи оформляются по распоряжению зам. директора по учебной работе. Включение фамилий студентов в список журнала, а также исключение фамилий студентов из списка журнала производится только учебной частью после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента: «выбыл, приказ № ... и дата приказа». Запрещается ставить прочерки против фамилий выбывших студентов, а также делать дополнительные надписи (например: «ошибочно внесен в список» и т.п.). Запрещается делать на левой странице журнала дополнительные надписи, обозначения, пометки, зачеркивание и исправления.
6. Темы занятий должны соответствовать календарно-тематическим планам и записываться в журнал преподавателем в день проведения занятий. Запись выданных часов производить через дробь: в числителе – количество часов (без буквы «ч»); в знаменателе – количество выданных часов в нарастающем порядке (например: 2/2, 2/4, 2/6...). Дата проведения занятий на левой и правой страницах должна быть в строгом соответствии с расписанием занятий. Пропущенная дата занятий восстанавливается только с разрешения учебной части.
7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату урока, отмечает отсутствующих на уроке студентов, а также проставляет отметки успеваемости. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквами «нб», аккуратно, в пределах одной клетки. Запрещается отмечать опоздавших «1ч/нб», «оп», так как фамилии опоздавших вносятся преподавателем в рапортчку. Отсутствующие студенты на лабораторных, практических и курсовых занятиях отмечаются.
8. Отметки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1». Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости студентов, кроме установленных пятибалльной системой. Минусы и плюсы, две оценки в одной графе, а также две оценки через дробь не ставятся. Отметки студентам за

письменные работы проставляются тем днем, когда проводилась письменная работа. По окончании семестра обязательно выставляется итоговая оценка по всем предметам, включая предметы, выносимые на экзамен. Исправленная оценка зачеркивается и выставляется рядом с подписью преподавателя.

9. Учебная практика оформляется в журнале, как и поурочные занятия, с указанием тем занятий в соответствии с календарно-тематическим планом (2/2 или 6/6 , если тема в течение шести часов не менялась). По окончании практики выставляется итоговая оценка на основании текущих оценок.
10. Преподаватели, имеющие по предметам курсовые проекты, лабораторно-практические и графические работы, оформляют страницу «выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ». Дата проведения второй подгруппы предыдущей работы не должна быть позднее даты проведения второй подгруппы последующей работы. Оценка (или зачет) за выполнение предыдущей работы должны быть выставлены в журнал до выполнения последующей работы. Оценивание лабораторных и практических работ должно быть единым – зачет.